

Übergabeprotokoll (Muster)

MUSTERDOKUMENT; ersetzen Sie die Felder in eckigen Klammern durch Ihre Angaben; nicht benötigte Klauseln können entfallen.

1. Gegenstand und Parteien

Objekt: [Anschrift], [Haus] / [Wohnungs-Nr.].

Übergeben von: [Name] · Übernommen von: [Name].

Art: [Einzug / Auszug] · Datum: [TT.MM.JJJJ].

2. Zählerstände

Strom: [Stand] · Zähler-Nr.: [Nr.].

Wasser: [Stand] · Zähler-Nr.: [Nr.].

Gas / Heizung: [Stand] · Zähler-Nr.: [Nr.].

3. Schlüssel

Wohnung: [Anzahl] · Haus / Tiefgarage: [Anzahl] · Briefkasten: [Anzahl].

4. Zustandsfeststellung

[Raum / Bereich]: [Zustand; Anstrich, Böden, Installationen, Inventar].

[Raum / Bereich]: [Zustand].

Mängel / Schäden: [falls vorhanden, hier eintragen].

5. Erklärung

Die Parteien bestätigen die Übergabe im oben beschriebenen Zustand.

Dieses Protokoll ist Anlage zum Mietvertrag.

Übergeben von

Name: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Übernommen von

Name: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Dies ist ein allgemeines Muster, keine Rechtsberatung. Zwingende gesetzliche Vorschriften Ihres Landes gehen den Vertragsklauseln vor; prüfen Sie vor der Unterschrift die aktuelle Rechtslage und ziehen Sie bei Bedarf rechtlichen Rat hinzu.