

Teslim Tutanağı (Örnek)

ÖRNEK BELGEDİR; köşeli parantez içindeki alanları kendi bilgilerinizle doldurun; ihtiyaç duymadığınız maddeleri çıkarabilirsiniz.

1. Konu ve Taraflar

Taşınmaz: [adres], [Blok] / [Kapı no].

Teslim eden: [ad soyad] · Teslim alan: [ad soyad].

Teslim türü: [giriş / çıkış] · Tarih: [gg.aa.yyyy].

2. Sayaç Okumaları

Elektrik: [endeks] · Sayaç no: [no].

Su: [endeks] · Sayaç no: [no].

Doğalgaz / ısı: [endeks] · Sayaç no: [no].

3. Anahtarlar

Daire: [adet] · Bina / otopark: [adet] · Posta kutusu: [adet].

4. Durum Tespiti

[Oda / bölüm]: [durum; boya, zemin, tesisat, demirbaş].

[Oda / bölüm]: [durum].

Eksik / hasar notları: [varsa buraya yazılır].

5. Beyan

Taraflar, kiralananın yukarıda yazılı durumda teslim edildiğini kabul eder.

Bu tutanak, kira sözleşmesinin ekidir.

Teslim Eden

Ad soyad: _____

İmza: _____

Tarih: _____

Teslim Alan

Ad soyad: _____

İmza: _____

Tarih: _____

Bu belge genel nitelikli bir örnektir; hukuki danışmanlık değildir. Ülkenizde geçerli emredici hükümler sözleşme maddelerinden önce gelir; imzadan önce güncel mevzuatı ve gerekiyorsa bir hukukçuyu esas alın.